

密 山 市 金 融 服 务 局

关于推进谷黄金实业上市“专班制” 和“服务秘书制”工作方案

为贯彻落实省委、省政府和鸡西市委、市政府有关推动企业上市的工作要求，进一步明确各行业部门及单位责任，营造推动企业上市的良好环境，特制定本方案。

一、组织领导

组 长：李永乐

成 员：吴 迪

李绍俊

专班秘书：刘 畅

二、工作职责

（一）专班总体职责

1. **提高综合服务能力。**研究中国证监会、交易所及全国股转系统最新政策动态和工作进展，提高企业上市准备工作的针对性和规范性。定期邀请海通证券为谷黄金实业讲解上市政策，专班成员实时为企业提供“一站式”综合服务，跟踪梳理企业上市挂牌可能面临的障碍性问题，制定工作推进“作战图”和“时间表”，安排专人建立重点企业联系工作机制，积极开展“一对一”扶持企业上市挂牌工作。

2. 加强上市挂牌指导。支持企业规范发展，提升核心竞争力，加强对利用资本市场加快发展及企业上市挂牌工作的指导，加强与省金融监管局、证监局、鸡西金融办等部门的沟通协作，加大沪深证券交易所以及哈股交的交流协作，加深与券商、律师事务所、会计师事务所等中介机构的互动合作。

3. 强化上市挂牌扶持。协调推动企业申报和兑现省、市级上市奖励资金，增强企业上市的动力和信心。协调解决企业上市过程中遇到的问题，优化行政程序，提高工作效率，建立和完善企业上市挂牌、并购、融资“绿色服务通道”，协调解决企业上市挂牌过程中的项目审批、土地供给、土地登记、建设审批、环保审批、房产变更、资产转让、产权确认、税费减免及依法出具合规证明等问题，有效解决企业申报上市挂牌过程中的政策合规性问题。对专班无法处理的问题建立问题清单，上报市金融服务局予以协调解决。

4. 加大宣传培训调研。广泛开展企业上市挂牌宣传和培训，定期组织企业参加省市培训会，为企业上市提供融资融智服务。及时跟踪上市进程，动态更新项目现状。全面了解拟上市挂牌、入库企业情况，帮助企业研判工作方向和时机。加大即将进入申报或已经申报上市挂牌企业的信息沟通与互动交流，全面掌握重点拟上市挂牌企业的进展情况。

三、保障措施

（一）加强组织领导。积极谋划和组织推进企业上市工作，研

究部署推进企业上市工作目标和任务，协调解决谷黄金实业上市有关问题。

（二）压实落靠责任。专班秘书要切实履行推进企业上市工作属地责任，将推进企业上市列入重点工作计划，制定工作时间和路线图，确保按时、高质量完成上市工作任务。

（三）强化工作推进。各工作人员要把握总体要求，紧盯目标任务，制定工作计划，科学谋划具体工作举措，细化推进落实措施，加强周密部署，全面贯彻落实。